

Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Pieszycach

ogłasza stały nabór na stanowisko:

PRACOWNIK SOCJALNY

W/w stanowisko pracy nie należy do kategorii stanowisk urzędniczych, w tym kierowniczych stanowisk urzędniczych.

Warunki pracy na stanowisku:

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony z możliwością zmiany na czas nieokreślony.
2. Miejsce świadczenia pracy – Centrum Usług Społecznych w Pieszycach oraz w miejscach zamieszkania osób u których przeprowadzane są wywiady środowiskowe i w siedzibach instytucji, z którymi współpraca wynika z toku wykonywanych czynności.
3. Praca wymagająca bezpośredniego kontaktu z klientami jak również kontaktu telefonicznego z innymi instytucjami.

Wymagania niezbędne

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie na w/w stanowisku musi spełnić następujące wymagania:
 - a) być obywatelem polskim (z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych),
 - b) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - c) nie być karanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) cieszyć się nieposzlakowaną opinią.
2. Posiadać wykształcenie zgodne z art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023r., poz. 901 ze zm.).
3. Powołując się na w/w przepis na stanowisko pracownika socjalnego może ubiegać się osoba spełniająca co najmniej jeden z podanych poniżej warunków:
 - 1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
 - 2) ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna;
 - 3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - a) pedagogika,
 - b) pedagogika specjalna,
 - c) politologia,
 - d) polityka społeczna,
 - e) psychologia,
 - f) socjologia,
 - g) nauki o rodzinie.
- 4) spełnia wymagania określone w art.156 ustawy z dnia 12 marca 2004r.o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023r., poz. 901 ze zm.) tj.
 - przed dniem 1 maja 2004 r. ukończył studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia;

lub

- do 30.10.2007 r. ukończył studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia.

4. posiadać umiejętność obsługi komputera (Word, Excel, Internet, poczta elektroniczna),

5. posiadać znajomość przepisów prawa niezbędnych do pracy na w/w stanowisku, a w szczególności:

1. Ustawy o pomocy społecznej
2. Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
3. Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
4. Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
5. Ustawy o ochronie danych osobowych

6. Posiadać umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy.

Wymagania dodatkowe:

1. Posiadanie następujących predyspozycji osobowościowych:

1. umiejętność analitycznego myślenia,
2. samodzielność w podejmowaniu rozstrzygnięć w ramach prowadzonych zadań,
3. odpowiedzialność,
4. umiejętność nawiązywania kontaktu z klientem,
5. umiejętność pracy w zespole, otwartość i łatwość nawiązywania kontaktów międzyludzkich,
6. dyspozycyjność,
7. systematyczność i dokładność,
8. odporność na sytuacje stresowe.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych, kompletowanie dokumentacji oraz proponowanie form pomocy osobom potrzebującym.
2. Świadczenie pomocy w postaci pracy socjalnej w środowisku.
3. Organizowanie stosownej pomocy osobom lub rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej a w szczególności w formie:
 - zawierania kontraktów socjalnych,
 - wsparcia w pełnieniu społecznie aktywnej roli i integracji w środowisku osobom korzystającym z pomocy społecznej,
 - pomocy w załatwianiu spraw urzędowych i innych spraw bytowych.
4. Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej.
5. Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
6. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych.

8. Współpraca z instytucjami, organizacjami, placówkami oświatowymi, medycznymi, sądami, policją i innymi działającymi w obszarze pomocy dziecku i rodzinie.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV) i list motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (na zał. druku).
3. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i doświadczenie.
W przypadku osób z kwalifikacjami wymienionymi w art. 116 ust. 1 pkt. 3 ustawy o pomocy społecznej należy dołączyć kopię suplementu dyplomu ukończenia studiów wyższych lub kopię wykazu przedmiotów wraz z godzinami z indeksu.
4. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Oświadczenie o niekaralności.
6. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacji (na zał. druku)
7. Oświadczenie o zapoznaniu się z załączoną klauzulą informacyjną.
8. Informacja o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
9. Spis wszystkich dokumentów składanych przez kandydata.

Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie naboru.

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru tj. styczeń 2024r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%

Miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Centrum Usług Społecznych w Pieszycach, ul. Kopernika 124, (na parterze pok. nr 2) - w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko pracownika socjalnego”

Termin - NIEOGRANICZONY

Załączniki do ogłoszenia dostępne są na stronie internetowej <https://pieszyce.naszcus.pl/> w zakładce: Ogłoszenia.

O terminie i miejscu kolejnych etapów naboru kandydaci zostaną zawiadomieni telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Centrum Usług Społecznych .

Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Pieszycach
Agnieszka Koźmińska
20.02.2024r.

